

Учредительский документ
юридического лица
ОГРН: 1044609110001
в новой редакции (подписан)
при внесении в ЕГРЮЛ запись
от « 16 октября 2019 г.
за № 1446/0090900

Министерство юстиции
Федеральной службы по
защите прав потребителей
Свердловской области
Тубинский район
Полномочный представитель
Ромаш

УТВЕРЖДЕН:

Учредителем – Администрацией Муниципального
образования Краснотуранский район

Постановление № 694-п от 30.11.2015

Глава администрации

Краснотуранского района _____ В.А. Линдт

(в ред. пост. администрации Краснотуранского р-на
№ 542-п от 02.10.2019)

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Тубинский детский сад»**

(новая редакция)

УТВЕРЖДЕН:

Учредителем – Администрацией Муниципального образования Краснотуранский район

Постановление № 694-п от 30.11.2015

Глава администрации

Краснотуранского района _____ В.А. Линдт

(в ред пост. администрации Краснотуранского р-на № 542-п от 02.10.2019)

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Тубинский детский сад»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Тубинский детский сад» (далее по тексту МБДОУ) является муниципальным образовательным учреждением.

1.2. Полное наименование МБДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Тубинский детский сад».

1.3. Сокращенное наименование МБДОУ: МБДОУ «Тубинский детский сад»

1.4. Тип МБДОУ: образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.5. Юридический адрес МБДОУ: 662655, РФ Красноярский край, Краснотуранский район, с. Тубинск, ул. Советская, 8.

Фактический адрес МБДОУ: 662655, РФ Красноярский край, Краснотуранский район, с. Тубинск, ул. Советская, 8.

1.6. Учредителем МБДОУ является Муниципальное образование Краснотуранский район, функции и полномочия учредителя исполняет администрация Краснотуранского района (далее по тексту Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 662660, РФ Красноярский край, Краснотуранский район, с. Краснотуранск, ул. Карла Маркса, 14.

Отдельные функции и полномочия учредителя, предусмотренные настоящим Уставом осуществляет отдел образования администрации Краснотуранского района.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и администрации Краснотуранского района, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами МБДОУ.

1.8. МБДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать установленного образца, штамп. МБДОУ вправе заключать от своего имени договоры.

1.9. Права МБДОУ на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи лицензии.

1.10. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.11. Полномочия Главного распорядителя бюджетных средств в отношении учредителя осуществляет отдел образования администрации Краснотуранского района (далее Главный распорядитель) Юридический адрес Главного распорядителя: РФ, Красноярский край, Краснотуранский район, с. Краснотуранск, ул. Ленина, 31.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций - в форме семейного образования.

2.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.3. МБДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.4. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются МБДОУ.

2.9. В МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

В государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории республики Российской Федерации, может вводиться преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Преподавание и изучение государственных языков

республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию государственного языка Российской Федерации.

2.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья.

В МБДОУ могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как обучающиеся (воспитанники) одного возраста, так и обучающиеся (воспитанники) разных возрастов (разновозрастные группы).

2.12. Режим работы: МБДОУ работает по графику 5-дневной рабочей недели, продолжительность рабочего времени – 10,5 часов, режим работы с 7.30 до 18.00 часов. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), обеспечивающие получение обучающимся (воспитанником) дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.14. Прием ребенка в МБДОУ регулируется Правилами приема обучающихся (воспитанников).

2.15. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ (далее родительская плата).

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБДОУ любого вида при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Отчисление ребенка из МБДОУ регулируется Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников).

2.18. МБДОУ вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются МБДОУ в соответствии с Законом РФ « Об образовании в Российской Федерации»,

постановлением Правительства РФ "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг".

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения спроса обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).

Для оказания платных услуг МБДОУ необходимо:

- изучить спрос на услуги, определить предполагаемое количество потребителей платных услуг и подготовить экономическое обоснование;
- создать условия для предоставления платных услуг, не ухудшая доступность и качество оказываемых услуг основной деятельности МБДОУ;
- наличие текущего или лицевого счета по учету средств, полученных от оказания платных услуг;
- наличие лицензии на виды деятельности, требующие лицензирования;
- наличие Положения о платных услугах, в котором указаны конкретные нормативные документы, в соответствии с которыми оказываются платные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов;
- наличие утвержденных постановлением администрации района тарифов на оказываемые МБДОУ услуги;
- составление договора в письменном виде.

Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг в договоре определяется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Родители (законные представители) оплачивают платные дополнительные образовательные услуги.

Доход от указанной деятельности МБДОУ используется им в соответствии законодательством Российской Федерации и с уставными целями.

МБДОУ имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.19. Медицинское обслуживание МБДОУ осуществляет МБУЗ «Краснотуранская РБ» на основании договора, заключенного между МБДОУ и учреждением здравоохранения. МБДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.20. Работники МБДОУ периодически проходят медицинское обследование, за счет Учредителя (не реже одного раза в год).

2.21. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ.

2.22. В МБДОУ устанавливается 3-разовое питание детей. МБДОУ обеспечивает воспитанникам гарантированное сбалансированное питание в

соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам, утвержденным компетентными органами.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.2. Права обучающихся (воспитанников) регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.5. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

3.6. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

3.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.8. Академические права и свободы, указанные в части 3 настоящей статьи, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических

работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.10. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором,

графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.12. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим законную силу приговором суда;
имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию, за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям;
признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.14. Для поступления на работу в МБДОУ граждане обязаны представить следующие документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;
- поступающие по совместительству предъявляют копию трудовой книжки, справку с места основной работы с указанием должности и графика работы;
- справку об отсутствии судимости.

3.15. МБДОУ является работодателем для персонала. Трудовые отношения работника и МБДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде и правилам внутреннего трудового распорядка. На основании трудового договора заведующий МБДОУ издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под роспись работнику.

3.16. Зарплата работнику МБДОУ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера регулируются Положением об оплате труда.

3.17. Работник МБДОУ имеет право на:

- участие в управлении МБДОУ;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

4. Управление МБДОУ

4.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

4.2. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Непосредственное управление МБДОУ осуществляет прошедший аттестацию заведующий, на основании заключенного трудового договора. К компетенции заведующего МБДОУ относятся вопросы осуществления руководства деятельностью МБДОУ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, или иных органов МБДОУ.

Заведующий МБДОУ действует от имени дошкольного учреждения без доверенности, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание МБДОУ, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность МБДОУ внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ, осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников

МБДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы. Несет ответственность за деятельность МБДОУ перед Учредителем.

4.4. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

4.4.1 Общее собрание (конференция) работников ДОУ является одним из коллегиальных органов управления. Общее собрание создается на основании Устава МБДОУ в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации прав работников учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности учреждения.

Общее собрание работников МБДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», законодательством Красноярского края, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и положением «Об Общем собрании работников МБДОУ».

В состав Общего собрания входят все работники образовательного учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год, считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательного учреждения.

Основной задачей Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятию иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, предусмотренных Уставом МБДОУ;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МБДОУ;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательного учреждения;
- контроль за соблюдением норм Устава МБДОУ, внесение предложений по устранению нарушений.

4.4.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательного учреждения, формируемым из штатных педагогических работников учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Красноярского края, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МБДОУ, Положением о Педагогическом совете.

В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета должны входить только штатные работники МБДОУ.

Срок действия полномочий Педагогического совета- бессрочно.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательного учреждения;
- принимает решение о мерах педагогического воздействия к воспитанникам в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом МБДОУ;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.4.3. Управляющий совет- это представительный коллегиальный орган государственно- общественного управления образовательного учреждения, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательного учреждения, формируемый из представителей Учредителя, руководства и работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, а также из представителей местного сообщества.

Деятельность Управляющего совета регулируется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Уставом МБДОУ, Положением об Управляющем совете и другими нормативно- правовыми актами в сфере образования.

Избираемыми членами Управляющего совета являются: работники образовательного учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя). В состав Управляющего совета по его решению могут входить представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей и др.)

Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года.

Процедура выборов осуществляется в соответствии с Положением о

порядке выборов членов Управляющего совета. Директор школы входит в состав Управляющего совета по должности. Члены Управляющего совета МБДОУ избираются общим собранием (конференцией) работников данного ОУ сроком на три года. Члены Управляющего совета образовательного учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются собранием(конференцией) родителей (законных представителей) воспитанников сроком на три года .

Управляющий совет может быть наделен правом:

- утверждать программу развития МБДОУ(по согласованию с Учредителем);
- публичной отчетности МБДОУ- отчет о самообследовании и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Управляющий совет может:

- рассматривать жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогического и административного персонала МБДОУ и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

В вопросах организации образовательной деятельности МБДОУ Управляющий совет может:

- устанавливать режим занятий воспитанников, в том числе и режим работы;
- осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания в МБДОУ.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет может:

- согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- утверждать сметы расходования средств, полученных МБДОУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ, определять цели и направления их расходования;
- заслушивать и утверждать отчет руководителя МБДОУ по итогам финансового года, предоставлять его общественности и учредителю;

4.4.4. В МБДОУ также создан представительный орган работников (профсоюз) – общественное объединение в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания.

Деятельность представительных органов работников образовательного учреждения регулируют: Устав Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации (утвержден Учредительным I съездом Профсоюза 27 сентября 1990 г., с изменениями и дополнениями); Постановление Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2014 г. № 120 «О порядке проведения педагогической экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, касающихся

вопросов обучения и воспитания»; Постановление Центрального Совета Профсоюза от 27 октября 2010 г. №2-11 «Об утверждении Общего положения о первичной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ».

В состав профсоюзов работников образовательного учреждения входят воспитатели и другие работники, являющиеся членами Профсоюза работников образования Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением).

Срок полномочий профсоюзного комитета - 5 лет.

Профсоюз работников МБДОУ обладает следующими полномочиями:

- принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным-правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права воспитателей и других работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;

- принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

- участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;

- участвует с другими социальными партнерами на уровне образовательного учреждения, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и др. фондами, формируемыми за счет страховых взносов.

- реализует права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления МБДОУ;

- участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта на предмет соблюдения социальных гарантий работников МБДОУ. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является руководитель (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ. Компетенция заведующего по управлению МБДОУ регламентируется должностными обязанностями руководителя и трудовым договором.

4.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени МБДОУ устанавливаются локальными актами МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Компетенция Учредителя в управлении МБДОУ.

Учредитель имеет право:

- создавать и регистрировать МБДОУ;
- назначать и увольнять заведующего МБДОУ;
- реорганизовывать МБДОУ в другие общеобразовательные учреждения;
- ликвидировать МБДОУ;
- контролировать МБДОУ по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;
- утверждать Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему.
- включать в трудовые договора условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;
- формировать и утверждать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- устанавливать порядок определения платы физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, оказываемые ему сверх установленного муниципального задания. А так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.7. Компетенция МБДОУ.

4.7.1. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

К компетенции МБДОУ относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования, показатели деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в МБДОУ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся образовательной организации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.2. МБДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся (воспитанников) установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся (воспитанников), присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МБДОУ;

- соблюдать права и свободы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБДОУ.

4.7.3. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.8. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), которые регулируются Положением о порядке утверждения локальных нормативных и иных правовых документов в МБДОУ в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

4.8.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (воспитанников), и работников МБДОУ, учитывается мнение общего собрания работников МБДОУ, управляющего совета.

4.8.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (воспитанников), или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

5. Имущество МБДОУ

5.1. Имущество МБДОУ является муниципальной собственностью администрации Краснотуранского района и закреплено за МБДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за МБДОУ в постоянное (бессрочное) пользование.

5.2. МБДОУ владеет, пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом МБДОУ обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания МБДОУ;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества.

5.4. Имущество, закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации МБДОУ;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от разрешенной МБДОУ предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, от реализации дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также полученное от физических или юридических лиц в форме дарения, пожертвования, по завещанию поступает в свободное распоряжение ДОУ и учитывается на отдельном балансе.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность МБДОУ

6.1. Финансово-хозяйственную деятельность МБДОУ регламентируется локальным актом МБДОУ и договором о бухгалтерском обслуживании с централизованной бухгалтерией.

6.2. Финансовые средства МБДОУ образуются:

- из бюджетных ассигнований;
- средств спонсоров, добровольных поступлений;
- родительской платы;
- средств заработанных МБДОУ;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации (грант и т.п.).

6.3. МБДОУ имеет право:

- привлекать для своей Уставной деятельности доходы, полученные от предпринимательской деятельности;
- самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшимися после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством.

6.4. МБДОУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом. Доходы МБДОУ, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов. При исполнении сметы доходов и расходов МБДОУ самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

7. Ликвидация и реорганизация МБДОУ

7.1. Деятельность МБДОУ может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. При реорганизации МБДОУ его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

7.3. Ликвидация МБДОУ осуществляется по решению его Учредителя, по решению суда.

7.4. При ликвидации МБДОУ денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве оперативного управления, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8. Заключительные положения

8.1. Устав и изменения вносимые в Устав, принимаются общим собранием работников МБДОУ, утверждается Учредителем и регистрируется в установленном порядке.

8.2. Изменения в Устав (Устав в новой редакции) вступает в силу с момента их государственной регистрации.

8.3. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.